

Avis de vacance de poste n° 59-25

Chargé de missions patrimoine – sécurité – achats (F/H) **1 ETP – CDI – DT BFC**

Rattaché au Directeur Patrimoine – Technique – Achats Logistique, le chargé de missions intervient sur les établissements du Territoire Bourgogne Franche-Comté (site de Besançon). Il intervient également pour des missions ponctuelles associatives.

Missions :

- Assister le Directeur patrimoine Technique Achats Logistique :
 - Au regard de la stratégie patrimoniale
 - Participer aux études de faisabilités des projets immobiliers
 - Suivi de budget, recherche de financement subventions et partenariats
 - Planifier et suivre des opérations préventives et curatives en matière d'entretien des locaux et de maintien de la viabilité des infrastructures et bâtiments selon les règles de sécurité, réglementaire, d'hygiène et d'environnement ainsi que les impératifs d'exploitation
 - Planifier et suivre des opérations de maintenance préventive réglementaire (Électricité, gaz, Ascenseurs, portes automatiques etc...)
 - Au regard de la stratégie en matière de sécurité :
 - Participer à l'évaluation et à la prévention des risques professionnels
 - Piloter les plans d'action et suivre leurs indicateurs
 - Animer et sensibiliser les salariés en termes de prévention des risques
 - Piloter la formation du personnel et l'organisation de la sécurité incendie
 - Participer aux études et aux visites de la commission de sécurité
 - Participer aux plans de préventions et au suivi de chantier
 - Suivre les dossiers de sinistres et dommages
- Participer à la coordination des services accueil / sécurité / logistique / technique/ achats
 - Participer à la qualité de la politique hôtelière des établissements (accueil, cuisine, blanchisserie)
 - Participer à la création et la mise à jour du catalogue d'achats associatif et du suivi
 - Sélectionner des fournisseurs/prestataires et négocier les tarifs
 - Mener des audits, analyser les incidents et mettre en place les actions appropriées
 - Décliner la mise en œuvre de la stratégie RSE associative
 - Assurer et organiser les études, analyses et missions demandées par la Direction Patrimoine.
 - Concevoir, actualiser et présenter des indicateurs
 - Réaliser une veille technologique et réglementaire, apporter son expertise dans les études, diagnostics,
 - Formaliser les procédures nécessaires au fonctionnement des services
- Participer aux démarches qualité
- Participer à l'accueil des stagiaires et des nouveaux salariés.



ASSOCIATION
LES SALINS DE BREGILLE

7 chemin des Monts de Bregille Haut
25000 Besançon

03 81 65 86 01
@directiongenerale@salinsdebregille.com

Profil recherché :

De formation Bac + 3, vous disposez de compétences en gestion de projets, et une connaissance des règlementations en matière de bâtiments, d'hygiène, prévention, sécurité et environnement.

Vous êtes capable de venir en appui du Directeur sur la totalité de son périmètre (patrimoine, achat, logistique, technique), d'animer des formations et de réaliser des audits.

Vous êtes reconnu pour vos qualités de pédagogie et de rigueur.

Vous faites preuve d'autonomie, d'esprit d'analyse et d'une bonne capacité à négocier et à travailler dans un environnement pluridisciplinaire et de prestataires.

Une expérience en établissement recevant du public est un plus.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible.

Candidature à adresser par mail **avant le 15/11/2025** : charline.girod@salinsdebregille.com

Besançon, le 21/10/2025

La Directrice des Ressources Humaines
Charline GIROD