Avis de vacance de poste n°46-26

CONTROLEUR DE GESTION 1 ETP – CDI – SIEGE

Rattaché au Responsable financier de l'Association, le contrôleur de gestion veille à la gestion économique de l'Association, à la bonne utilisation de ses ressources. Il communique des données sur les résultats opérationnels et des prévisions budgétaires pour éclairer la stratégie. Il peut aussi proposer des mesures correctrices.

MISSIONS :

- Prévision et planification budgétaires :
    - Collecter et synthétiser les données budgétaires des différentes activités, analyser et anticiper les écarts budgétaires, suivre leur évolution.
- Suivi du reporting de pilotage
    - Participer à la clôture comptable mensuelle et annuelle. Effectuer les rapprochements entre les états comptables et les tableaux de bord.
    - Contrôle de gestion RH
        - Réalisation de requêtes et tableaux de bord pour le suivi, la projection des effectifs, et la stratégie RH
        - Participation à l'élaboration et au suivi de l'EPRD, du RIA et du compte financier pour les dépenses et recettes liées au personnel (traduction budgétaire des hypothèses RH)
        - Coordonner les remontées nécessaires à la production de la SAE
- Aide à la décision dans le cadre des projets structurants de l'établissement
    - Appui et conseil auprès des directions via la production d'analyses médico-économiques sur les volets recettes, dépenses et potentiel de développement d'activité.
    - Participation à la réalisation de tableaux de bord, d'indicateurs de performance et d'outils d'aide à la décision.
- Proposer des améliorations ou des réorientations : stratégie, objectifs opérationnels, gouvernance, plan d'activités (business plan), procédures, outils de gestion et de pilotage.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participer à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires,
- Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants
- S'impliquer dans les démarches d'évaluation et les évaluations des pratiques professionnelles
- Contribuer à tout projet d'extension, de création, de fusion ou regroupement

PROFIL RECHERCHE :

Titulaire d'un Diplôme supérieur en contrôle de gestion.
Expérience d'au moins 3 ans, si possible en milieu sanitaire.
Compétences dans le domaine des systèmes d'information, de requêtage et de pilotage
Maitrise parfaite d'Excel.

Connaissance des normes comptables et financières.

Vous savez travailler en autonomie, faites preuve d'une rigueur dans le recueil et le traitement des données et de discrétion.
Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous permettant de prendre de la hauteur.

Poste à pourvoir en CDI à temps plein dès que possible, basé au siège avec déplacements ponctuels en PACA.

Candidature à adresser par mail à : frederic.masson@salinsdebregille.com

Besançon, le 15/10/2026
La Directrice des Ressources Humaines

Charline GIROD

